**Załącznik nr 1 do Zarządzenia nr 30 Wójta Gminy Sobolew z dnia 02 czerwca 2023 r.**

**w sprawie ogłoszenia konkursu na stanowisko dyrektora**

**Publicznej Szkoły Podstawowej w Sokole**

**Wójt Gminy Sobolew**

**ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Sokole**

1. **Organ prowadzący szkołę:**

**Gmina Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew.**

1. **Nazwa i adres szkoły , której dotyczy konkurs:**

**Publiczna Szkoła Podstawowa w Sokole, Sokół 49, 08-460 Sobolew**

1. **Wskazania wymagań wobec kandydatów:**

**Do** konkursu może przystąpić osoba, która spełnia wymagania określone w rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (Dz. U. z 2021 r., poz.1449) tj.:

1. **Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia łącznie następujące wymagania:**
2. posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w danym przedszkolu, szkole lub placówce;
3. ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia, jednolite studia magisterskie lub studia podyplomowe, z zakresu zarządzania albo kurs kwalifikacyjny z zakresu zarządzania oświatą prowadzony zgodnie z [przepisami w sprawie placówek doskonalenia nauczycieli](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-04-2022&qplikid=5009#P5009A2);
4. posiada co najmniej pięcioletni staż pracy pedagogicznej na stanowisku nauczyciela lub pięcioletni staż pracy dydaktycznej na stanowisku nauczyciela akademickiego;
5. uzyskał:
6. co najmniej bardzo dobrą ocenę pracy w okresie ostatnich pięciu lat pracy lub
7. pozytywną ocenę dorobku zawodowego w okresie ostatniego roku albo
8. w przypadku nauczyciela akademickiego - pozytywną ocenę pracy w okresie ostatnich czterech lat pracy w uczelni

- przed przystąpieniem do konkursu na stanowisko dyrektora, a w przypadku, o którym mowa w [art. 63](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-04-2022&qplikid=4186#P4186A68) ust. 11 i 12 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe, jeżeli nie przeprowadzono konkursu - przed powierzeniem stanowiska dyrektora;

1. spełnia warunki zdrowotne niezbędne do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
2. ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta z pełni praw publicznych;
3. nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela ( Dz.U. z 2023 r. poz. 984) , a w przypadku nauczyciela akademickiego - karą dyscyplinarną, o której mowa w [art. 276](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-04-2022&qplikid=4763#P4763A305) ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz.U. z 2023 r. poz. 742) lub karą dyscyplinarną, o której mowa w art. 140 ust. 1 ustawy z dnia 27 lipca 2005 r. - Prawo o szkolnictwie wyższym ( Dz.U. z 2017 r. poz. 2183 z późn. zm.)oraz nie toczy się przeciwko niemu postępowanie dyscyplinarne;

8) nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;

9) nie toczy się przeciwko niemu postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego;

10) nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w [art. 31](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-04-2022&qplikid=189#P189A37) ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (DZ.U. z 2021 r. poz. 289)

11)  w przypadku cudzoziemca - posiada znajomość języka polskiego poświadczoną na zasadach określonych w [ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-04-2022&qplikid=379#P379A2) (dZ.U. z 2021 r. poz. 672), ukończył studia pierwszego stopnia, studia drugiego stopnia lub jednolite studia magisterskie, na kierunku filologia polska, lub jest tłumaczem przysięgłym języka polskiego.

**2. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny, oraz przygotowanie pedagogiczne i kwalifikacje do zajmowania stanowiska nauczyciela w**[**szkole**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-04-2022&qplikid=4385#P4385A3)**lub placówce wchodzącej w skład zespołu, w której wymagania dotyczące kwalifikacji nauczycieli są najwyższe, oraz spełnia wymagania określone w**[**§ 1**](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-04-2022&qplikid=4385#P4385A3)**pkt 2-11.**

**3. Osoba niebędąca nauczycielem, która spełnia łącznie następujące wymagania:**

1) posiada obywatelstwo polskie, z tym że wymóg ten nie dotyczy obywateli państw członkowskich Unii Europejskiej, państw członkowskich Europejskiego Porozumienia o Wolnym Handlu (EFTA) - stron umowy o Europejskim Obszarze Gospodarczym oraz Konfederacji Szwajcarskiej;

2) posiada wykształcenie wyższe i tytuł zawodowy magister, magister inżynier lub równorzędny;

3) posiada co najmniej pięcioletni staż pracy, w tym co najmniej dwuletni staż pracy na stanowisku kierowniczym;

4) nie toczy się przeciwko niej postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;

5) spełnia wymagania określone w [§ 1](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-04-2022&qplikid=4385#P4385A3) pkt 2, 5, 6, 8, 10 i 11.

**4. Nauczyciel mianowany lub dyplomowany, który spełnia wymagania określone w pkt. 1, z wyjątkiem wymogu pousiadania co najmniej bardzo dobrej oceny pracy albo pozytywnej oceny dorobku zawodowego:**

1. zatrudniony na stanowisku wymagającym kwalifikacji pedagogicznych w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub
2. na stanowisku innym niż określone w pkt 1, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty, w urzędzie organu administracji rządowej, kuratorium oświaty, Centrum Edukacji Artystycznej, Centralnej Komisji Egzaminacyjnej i okręgowych komisjach egzaminacyjnych, lub na stanowisku, na którym są realizowane zadania z zakresu oświaty w urzędzie organu administracji samorządowej, lub
3. urlopowany lub zwolniony z obowiązku świadczenia pracy na podstawie przepisów [ustawy z dnia 23 maja 1991 r. o związkach zawodowych](https://www.prawo.vulcan.edu.pl/przegdok.asp?qdatprz=05-04-2022&qplikid=146#P146A2) (Dz.U. z 2022 r. poz. 854)
4. **Wskazanie wymaganych dokumentów:**

Zgodnie z § 1 ust. 2 pkt 4 rozporządzenia Ministra Edukacji  Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r.  w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola,  publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz. U. z 2023 r. poz. 900), **oferta osoby przystępującej do konkursu powinna zawierać:**

1. uzasadnienie przystąpienia do konkursu oraz koncepcję funkcjonowania i rozwoju Publicznej Szkoły Podstawowej w Sokole.
2. życiorys z opisem przebiegu pracy zawodowej, zawierający w szczególności informację o:

-stażu pracy pedagogicznej - w przypadku nauczyciela albo

- stażu pracy dydaktycznej - w przypadku nauczyciela akademickiego albo

- stażu pracy, w tym stażu pracy na stanowisku kierowniczym – w przypadku osoby niebędącej nauczycielem;

1. oświadczenie zawierające następujące dane osobowe kandydata:

- imię (imiona) i nazwisko,

- datę i miejsce urodzenia,

- obywatelstwo,

- miejsce zamieszkania (adres do korespondencji);

1. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego stażu pracy, o którym mowa w pkt 2: świadectw pracy, zaświadczeń o zatrudnieniu lub innych dokumentów potwierdzających okres zatrudnienia;
2. poświadczone przez kandydata za zgodność z oryginałem kopie dokumentów potwierdzających posiadanie wymaganego wykształcenia, w tym dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia, jednolitych studiów magisterskich lub świadectwa ukończenia studiów podyplomowych, z zakresu zarządzania albo świadectwa ukończenia kursu kwalifikacyjnego z zarządzania oświatą;
3. w przypadku cudzoziemca poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopii:

- dokumentu potwierdzającego znajomość języka polskiego, o którym mowa w

Ustawie z dnia 7 października 1999 r. o języku polskim (Dz. U. z 2021 r., poz. 672)  
 – w przypadku cudzoziemca;

- dyplomu ukończenia studiów pierwszego stopnia, studiów drugiego stopnia lub jednolitych magisterskich, na kierunku filologia polska lub

- dokumentu potwierdzającego prawo do wykonywania zawodu tłumacza przysięgłego języka polskiego

1. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię zaświadczenia lekarskiego o braku przeciwwskazań zdrowotnych do wykonywania pracy na stanowisku kierowniczym;
2. oświadczenie, że przeciwko kandydatowi nie toczy się postępowanie o przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub postępowanie dyscyplinarne;
3. oświadczenie, że kandydat nie był skazany prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
4. oświadczenie, że kandydat nie był karany zakazem pełnienia funkcji związanych   
   z dysponowaniem środkami publicznymi, o którym mowa w art. 31 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 17 grudnia 2004 r. o odpowiedzialności za naruszenie dyscypliny finansów publicznych (Dz. U. z 2021 r., poz. 289z późn. zm.);
5. oświadczenie o dopełnieniu obowiązku, o którym mowa w art. 7 ust. 1 i 3a ustawy z dnia 18 października 2006 r. o ujawnianiu informacji o dokumentach organów bezpieczeństwa państwa z lat 1944-1990 oraz treści tych dokumentów (Dz. U. z 2023 r., poz.342.) - w przypadku kandydata urodzonego przed dniem 1 sierpnia 1972 r.;
6. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię aktu nadania stopnia nauczyciela mianowanego lub dyplomowanego - w przypadku nauczyciela;
7. poświadczoną przez kandydata za zgodność z oryginałem kopię karty oceny pracy lub oceny dorobku zawodowego - w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego;
8. oświadczenie, że kandydat ma pełną zdolność do czynności prawnych i korzysta   
   z pełni praw publicznych, ponadto kandydat powinien złożyć oświadczenie, że zapoznał się z klauzulą informacyjna, która stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.
9. w przypadku nauczyciela i nauczyciela akademickiego - oświadczenie, że kandydat

nie był prawomocnie ukarany karą dyscyplinarną,  
o której mowa w art. 76 ust. 1 ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. - Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2023 r. poz. 984) lub w art. 276 ust. 1 ustawy z dnia 20 lipca 2018 r. – Prawo o szkolnictwie wyższym i nauce (Dz. U. z 2023 r. poz. 742 z późn. zm.)

**V. Informacja o sposobie i terminie składania ofert:**

**Oferty należy składać** w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym i numerem telefonu oraz dopiskiem:

***„Konkurs na stanowisko dyrektora Publicznej Szkoły Podstawowej w Sokole „***

W terminie **do 21 czerwca 2023 r. do godziny 15:00** na adres: Urząd Gminy Sobolew, ul. Rynek 1, 08-460 Sobolew – sekretariat

W przypadku nadesłania oferty pocztą decyduje data wpływu oferty do Urzędu Gminy w Sobolewie.

Oferty złożone po w/w terminie nie będą objęte procedurą konkursową.

Wszystkie dokumenty sporządzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane oraz opatrzone datą.

**VI. Informacja o sposobie powiadamiania kandydatów o terminie i miejscu przeprowadzenia postepowania konkursowego:**

1. Konkurs przeprowadzi komisja konkursowa powołana przez Wójta Gminy Sobolew. O terminie przeprowadzenia postepowania konkursowego kandydaci i członkowie komisji konkursowej zostaną powiadomieni indywidualnie. Kandydat zgłasza się na konkurs z dokumentem tożsamości.
2. Na żądanie komisji konkursowej kandydat obowiązany jest przedstawić oryginały dokumentów, których kopie zawiera oferta.
3. Szczegółowe informacje dot. konkursu można uzyskać w Urzędzie Gminy Sobolew.
4. Powołanie wyłonionego kandydata nastąpi z dniem 1 września 2023 r.

**KLAUZULA INFORMACYJNA**

Na podstawie art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (Dz. Urz. UE. L. z 2016 r. Nr 119, s. 1 ze zm.) - dalej: „RODO” informuję, że:

1. Administratorem Pani/Pana danych jest Urząd Gminy Sobolew – reprezentowany przez Wójta (adres: 08-460 Sobolew, Sobolew ul. Rynek 1, e-mail: [sobolew@sobolew.pl](mailto:sobolew@sobolew.pl), nr tel. 25 682-50-2 3).

2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym mogą się Państwo kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych za pośrednictwem adresu e - mail**:** [inspektor@cbi24.pl](mailto:inspektor@cbi24.pl)lub pisemnie pod adres Administratora.

3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w związku z przeprowadzaniem konkursu na dyrektora publicznego przedszkola/publicznej szkoły podstawowej/publicznej szkoły ponadpodstawowej.

4. Podstawą prawną przetwarzania danych jest art. 6 ust. 1 lit. b) i c) RODO i art. 9 ust. 2 lit. b) RODO. Przepisy szczególne zostały zawarte w:

- ustawie z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, 1700, 2140, z 2023 r. poz. 240);

- ustawie z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1082, z 2022 r. poz. 655, 1079, 1116, 1383, 1700, 1730, 2089, z 2023 r. poz. 185);

- ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym (t. j. Dz. U. z 2023 r. poz. 31, z 2022 r. poz. 2600, z 2023 r. poz. 181.

- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie regulaminu konkursu na stanowisko dyrektora publicznego przedszkola, publicznej szkoły podstawowej, publicznej szkoły ponadpodstawowej lub publicznej placówki oraz trybu pracy komisji konkursowej (Dz.U. 2021 poz. 1428);

- rozporządzeniu Ministra Edukacji Narodowej z dnia 11 sierpnia 2017 r. w sprawie wymagań, jakim powinna odpowiadać osoba zajmująca stanowisko dyrektora oraz inne stanowisko kierownicze w publicznym przedszkolu, publicznej szkole podstawowej, publicznej szkole ponadpodstawowej oraz publicznej placówce (t. j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1449).

Przetwarzanie danych jest wymogiem ustawowym, jak również umownym. Osoby, których dane dotyczą są zobowiązane do ich podania. Nieprzekazanie danych skutkować będzie niemożnością przystąpienia do konkursu.

Inne dane osobowe, aniżeli określone w zakresie wskazanym w przepisach prawa, będą przetwarzane na podstawie zgody osoby, której dane dotyczą (art. 6 ust. 1 lit. a) RODO).

5. Dane osobowe będą ujawniane osobom działającym z upoważnienia administratora, mającym dostęp do danych osobowych i przetwarzającym je wyłącznie na polecenie administratora. Odbiorcami danych będą również podmioty, którym powierzono przetwarzanie danych osobowych (w tym podmiotom przetwarzającym dane na zlecenie w związku z prowadzeniem strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej). Państwa dane osobowe mogą być przekazane podmiotom, które uprawnione są do ich przetwarzania na podstawie przepisów prawa (w tym dane osobowe są ujawniane członkom komisji konkursowej, osobom wnioskującym o dostęp do informacji publicznej, odbiorcom strony podmiotowej w Biuletynie Informacji Publicznej). Po upływie okresu archiwizacji - dokumentacja posiedzeń komisji konkursowej zostanie przekazana właściwemu archiwum państwowemu.

6. Dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania tj. do zakończenia konkursu, a następnie przetwarzane w dalszych celach tj. archiwalnych. Zgodnie z rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych (t. j. Dz. U. z 2011 r. Nr 14, poz. 67) dokumentacja dotycząca konkursów na stanowiska w podległych jednostkach jest przechowywana przez okres pięciu lat poczynając od 1 stycznia roku następnego od daty zakończenia sprawy (tj. zakończenia konkursu). Protokoły komisji konkursowej zawierające dane osobowe kandydatów są przechowywane przez okres dwudziestu pięciu lat w archiwum zakładowym. W przypadku cofnięcia zgody na przetwarzanie danych i żądania usunięcia danych, dane osobowe będą przetwarzane do czasu realizacji ww. żądania.

7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych, przysługują Państwu następujące prawa:

a) prawo dostępu do swoich danych osobowych oraz otrzymania ich kopii;

b) sprostowania nieprawidłowych danych;

c) żądania usunięcia danych, o ile znajdzie zastosowanie jedna z przesłanek z art. 17 ust. 1 RODO;

d) prawo do ograniczenia przetwarzania danych osobowych.

8. Ma Pan/Pani prawo złożenia skargi na niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00 – 193 Warszawa.